



## **REGULAMIN REKRUTACJI DO PROJEKTU „VIRIBUS UNITIS- wspólnymi siłami” (FEMP.06.27-IP.02-0149/24)**

**Data wejścia w życie: 01.04.2025**

### **§1. Informacje ogólne**

1. Projekt „VIRIBUS UNITIS- wspólnymi siłami” realizowany jest przez Fundację Rozwoju Regionalnego VIRIBUS UNITIS (zwana dalej „Fundacją”) w okresie od 01.03.2025r. do 31.08.2026r.
2. Celem projektu jest wsparcie Fundacji Rozwoju Regionalnego VIRIBUS UNITIS i 10 jej przedstawicieli (6K,4M) poprzez wzmocnienia potencjału organizacji dot. wspierania aktywnego włączenia społecznego grup w niekorzystnej sytuacji tj. osób niesłyszanych z województwa małopolskiego w celu promowania równości szans, niedyskryminacji i aktywnego uczestnictwa oraz zwiększania zdolności do zatrudnienia do 31.08.2026
3. Regulamin określa zasady rekrutacji osób chcących wziąć udział w projekcie.

### **§2. Uczestnicy projektu**

1. Uczestnikami projektu mogą być wyłącznie osoby spełniające wszystkie kryteria obligatoryjne tj.:
    - a) posiadające status przedstawiciela Fundacji Rozwoju Regionalnego VIRIBUS UNITIS (+1 pkt), tj. osoby:
      - zatrudnione w działalności statutowej Fundacji na podstawie umowy o pracę,
      - współpracujące na podstawie umowy cywilnoprawnej,
      - będące wolontariuszami zaangażowanymi w działalność statutową Fundacji,
    - b) działające lub pracujące na terenie województwa małopolskiego (+1 pkt),
    - c) mające ukończone co najmniej 18 lat (+1 pkt),
    - d) niekorzystające jednocześnie ze wsparcia o analogicznym celu i charakterze w innym projekcie finansowanym ze środków EFS+ (+1 pkt).
- Spełnienie kryteriów obligatoryjnych będzie weryfikowane m.in. poprzez:
- umowę lub zaświadczenie potwierdzające status przedstawiciela Fundacji oraz wgląd do dowodu osobistego.

### **§3. Proces rekrutacji i oceny**

1. Rekrutacja prowadzona jest w ramach naborów trwających min. 14 dni, nabór ogłaszany jest na stronie internetowej Fundacji oraz w biurze projektu co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem naboru.
2. W przypadku zbyt małej liczby formularzy możliwe jest wydłużenie trwającego naboru.
3. Formularze rekrutacyjne wraz z załącznikami przyjmowane będą w terminie naboru w formie papierowej w biurze projektu lub elektronicznej na adres mailowy: [biuro@unitis.pl](mailto:biuro@unitis.pl) lub przesłanej pocztą tradycyjną na adres: Fundacja Rozwoju Regionalnego VIRIBUS UNITIS, ul. Myśliwska 4c/8, 33-300 Nowy Sącz. Istnieje możliwość wcześniejszej konsultacji formularza.
4. Osoby zainteresowane uczestnictwem w projekcie składają dokumenty rekrutacyjne określone w ust. 5 w trakcie ogłoszonego naboru w miejscach, terminach i sposobach wskazanych w ogłoszeniu.
5. Dokumentacja rekrutacyjna, którą należy złożyć:
  - a) Załącznik nr 1- Formularz zgłoszeniowy
  - b) Załącznik nr 2- Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych (RODO)
  - c) Załącznik nr 3- Oświadczenie dotyczące nieuczestniczenia jednocześnie w innym projekcie o analogicznym celu/charakterze, współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) lub z innych środków publicznych
  - d) Zaświadczenie od Fundacji o zatrudnieniu lub kopia umowy zawartej z Fundacją.
6. Osoba zainteresowana udziałem w projekcie może złożyć tylko 1 formularz zgłoszeniowy w danym naborze (jeśliłoży więcej - do oceny skierowany jest formularz złożony jako pierwszy). Istnieje możliwość wycofania złożonego formularza zgłoszeniowego i złożenie nowego w czasie trwania danego naboru. Formularze zgłoszeniowe, które wpłyną poza terminami naboru nie są rozpatrywane.
7. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie, które spełniają kryterium preferencyjne ze względu na płeć: kobieta otrzymają dodatkowy 1 punkt przy ocenie dokumentacji.
8. W przypadku równej liczby punktów decyduje kolejność zgłoszeń.

9. Fundacja zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych dokumentów celem potwierdzenia oświadczeń osoby składającej dokumentację rekrutacyjną, w tym spełnienia kryteriów preferencji.
10. Dokumenty powinny być kompletne, tzn. zawierać wszystkie wymagane załączniki i być opatrzone własnoręcznym podpisem we wskazanych miejscach. W przypadku dokumentacji składanej drogą elektroniczną dokumenty w formacie pdf powinny zostać opatrzone podpisem kwalifikowanym. Dokumenty rekrutacyjne nie będą zwracane.
11. Ingerencja w treść dokumentów rekrutacyjnych, w tym formularza rekrutacyjnego, usuwanie zapisów, logotypów w nich zawartych, nie wypełnienie wymaganych pól skutkuje odrzuceniem dokumentacji pod względem formalnym (w przypadku nieuzupełnienia braków formalnych w terminie 5 dni od daty wezwania do uzupełnień).
12. Rekrutacja do projektu zostanie przeprowadzona z zachowaniem zasady równości szans i płci, bez dyskryminowania ze względu na przekonania, religię, orientację seksualną, rasę, przynależność etniczną, dostosowana do różnych rodzajów niepełnosprawności.

#### **§4. Ocena dokumentacji rekrutacyjnej i ogłoszenie list przyjętych**

1. Ocena dokumentacji rekrutacyjnej obejmuje:
- a) weryfikację kompletności składanych dokumentów, poprawności ich wypełnienia oraz złożenia podpisów, poprawności terminu złożenia
  - b) weryfikację kwalifikowalności osoby zgłaszającej się do udziału w projekcie, w oparciu o kryteria formalne. Fundacja zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów potwierdzających status osoby składającej dokumentację rekrutacyjną (np. dowód osobisty, paszport).
2. Braki formalne w postaci braku zaświadczenia, kopii umowy, braku oświadczeń należy uzupełnić w terminie 5 dni od daty wezwania do uzupełnień.
3. Po zakończeniu oceny dokumentacji sporządzona zostanie lista podstawowa (wg malejącej liczby pkt, w przypadku identycznej liczby punktów-wg kolejności zgłoszeń) i rezerwowa (osoby spełniające kryteria formalne, które ze względu na ograniczoną liczbę miejsc nie zostały zakwalifikowane do projektu). W przypadku rezygnacji z projektu

jakieś osoby z listy podstawowej jej miejsce (decyzją koordynatora projektu) zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej (o ile zakres przeprowadzonego wsparcia na to pozwoli).

**Załączniki do Regulaminu rekrutacji:**

Załącznik nr 1 Formularz zgłoszeniowy

Załącznik nr 2 Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych (RODO)

Załącznik nr 3 Oświadczenie dotyczące nieuczestniczenia jednocześnie w innym projekcie o analogicznym celu/charakterze, współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) lub z innych środków publicznych